



**ACADÉMIE
D'ORLÉANS-TOURS**

Liberté
Égalité
Fraternité

Direction des services départementaux
de l'éducation nationale
de Loir-et-Cher

Année scolaire 2024-2025

FICHE DE LIAISON AVEC LES REMPLAÇANTS SECURITÉ DES ÉLÈVES

à insérer dans le registre d'appel de la classe

Ce document est interne. Il doit être renseigné par l'enseignant de la classe et **laissé à disposition dans le registre d'appel.** Il permettra au TR, dans le cadre d'un éventuel remplacement, d'avoir une vision synthétique de la classe.

Enseignant(s) :

N° téléphone de l'enseignant (si possible) :
0...

Niv. Classe : ...

Effectifs : ...

Horaires de l'école

Matin	...	à	...
Ap-midi	...	à	...

Horaires de bus / garderie

Heure arrivée	...	Lieu	...
Heure départ	...	Lieu	...

Services

(récréations + entrée/sortie) sous la responsabilité de l'enseignant (indiquer les horaires)

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
Entrée matin					
Récré matin					
Récré matin <small>(si récréation décalée)</small>					
Entrée AM					
Récré AM					
Récré AM <small>(si récréation décalée)</small>					

Échanges de services et décloisonnements / Intervenants extérieurs hors EPS

Champs disciplinaires	Classe	Jours, horaires, lieux ...

Agir et s'exprimer avec son corps / EPS

	Jour	Horaire	Temps de déplacement	Remarques : nom installation, modalités d'entrée, lieu des clés, noms des intervenants...
Stade / plateau				
Gymnase				
Piscine				Heure entrée dans l'eau : Heure sortie de l'eau : Noms des MNS : - Noms des intervenants bénévoles agréés : -

Elèves pris en charge par le RASED			
Noms des élèves	Jours	Horaires	Remarques

Elèves ayant des PPRE ou PAP en cours <i>(préciser où se trouvent les documents afférents)</i>		
NOM	Prénom	Lieu où trouver le projet

Elèves inclus dans un dispositif (ULIS, UPE2A, JES, MECS ...) <i>(noms, classe, enseignant, jours et horaires, champs disciplinaires, particularités...)</i>		
NOM	Prénom	Lieu où trouver l'emploi du temps de l'enfant

Elèves intégrés dans la classe à temps partiel (élèves en phase d'adaptation avant saut de classe, élève en difficulté qui passe quelques heures dans la classe inférieure dans le cadre d'un projet écrit incluant école, RASED, famille) <i>(noms, classe, enseignant, jours et horaires, champs disciplinaires, particularités...)</i>		
NOM	Prénom	Jours, heures, disciplines

Elèves pris en charge à l'extérieur de l'école pendant le temps scolaire <i>(et accompagnés par une personne autorisée : faire signer une décharge annuelle)</i>				
NOM	Prénom	Lieu	Jour - heures	Adulte responsable (parent, taxi...)

Elèves bénéficiant d'un PAI			
NOM	Prénom	Lieu où trouver le PAI	Lieu où trouver les médicaments

Elèves ne bénéficiant pas d'un PAI mais demandant une vigilance particulière... <i>(allergie connue, fragilité due à un évènement récent, activité physique restreinte suite à certificat médical, etc.)</i>		
NOM	Prénom	Description succincte de la difficulté

Élèves de la classe avec Projet Particulier de Scolarisation (PPS) (joindre annexe)			
NOM	Prénom	Si AESH (nom – prénom)	Jours et heures de présence
			-
			-
			-
			-

Autres informations concernant la sécurité des élèves qui vous paraissent importantes...
Localisation du registre d'infirmier (à remplir en cas de soin apporté à un enfant) :
Localisation de la trousse de secours de la classe :
Localisation des fiches d'urgence + renseignements :
Parents sans autorité parentale (précisez si père et/ou mère ainsi que le nom de l'enfant concerné) :

Liste des manuels et cahiers utilisés en classe	Codes du photocopieur + ordinateur + portail + Prim'ot + alarme si présente
-	-
-	-
-	-
	Clés (gymnase, salle des fêtes...)
	-
	-
	Fonctionnement du restaurant scolaire (si particularités)

AIDES PÉDAGOGIQUES COMPLÉMENTAIRES (dates, horaires, contenus du club lecture, ressources...) Si besoin adjoindre annexe.		
Localisation de la liste des élèves concernés par période :		
	Horaires	Contenu succinct (ex : lire à voix haute, lecture plaisir, compréhension ...)
Lundi		
Mardi		
Mercredi		
Jeudi		
Vendredi		

Remarques

Quelques remarques :

- L'emploi du temps et les programmations doivent être affichés ou immédiatement accessibles sur le bureau.
- Dans le cadre des sorties scolaires, il est impératif que le remplaçant soit muni des fiches de renseignement des élèves et, le cas échéant, des autorisations signées par les parents ainsi que la liste des accompagnateurs (sorties facultatives). Ces documents doivent être facilement accessibles au remplaçant.
- Quels que soient la durée du remplacement et le support utilisé, la correction des travaux entrepris sous sa responsabilité, incombe au remplaçant.
- A la fin du remplacement, il est indispensable que le remplaçant laisse un compte rendu des apprentissages qu'il a conduits.