

FORMULAIRE CONGE MALADIE

Année scolaire 2023-2024

Formulaire à compléter pour les absences au titre d'un congé maladie, et à envoyer dans les 48 heures, accompagné de l'arrêt de travail délivré par le médecin (cerfa 10170) et/ou bulletin d'hospitalisation,

selon les modalités suivantes :

- par mail ou par courrier à votre circonscription
- pour les titulaires remplacés gérés en service académique, par mail ou par courrier à la DSDEN

Assurez-vous que les documents scannés soient parfaitement lisibles (format PDF ou JPEG).

Je vous invite à garder une copie des documents envoyés.

NOM		Prénom	
Circonscription	Emploi <input type="checkbox"/>	Directeur <input type="checkbox"/>	Adjoint <input type="checkbox"/>
	TR / ZIL <input type="checkbox"/>	Membre réseau <input type="checkbox"/>	Autre <input type="checkbox"/>

En cas de temps partiel ou de décharge cocher les jours travaillés en classe

Matin	Lundi <input type="checkbox"/>	Mardi <input type="checkbox"/>	Mercredi <input type="checkbox"/>	Jeudi <input type="checkbox"/>	Vendredi <input type="checkbox"/>	Horaire d'accueil des élèves : matin : après-midi :
Après-Midi	Lundi <input type="checkbox"/>	Mardi <input type="checkbox"/>		Jeudi <input type="checkbox"/>	Vendredi <input type="checkbox"/>	Nombre de classe dans l'école :

Ecole(s) : Nom(s) et ville(s)	Absences : date(s) et Jour(s) : journée ou 1/2 journée (matin ou après-midi)	Niveau(x) de classe	Motif de l'absence

Avez-vous informé le directeur de votre absence : oui non

A, _____ le _____

Signature de l'enseignant :

Situation	Justificatif à fournir (+ formulaire annexe1)	Destinataire
J'ai RDV chez le médecin dès le 1 ^{er} jour d'absence	Avis d'arrêt de travail par le médecin + formulaire	Circonscription*
J'ai RDV chez le médecin au-delà du 1 ^{er} jour d'absence	1) Demander au médecin de préciser en toutes lettres que l'arrêt débute au 1 ^{er} jour de l'absence (avis d'arrêt de travail établi par le médecin + formulaire)	Circonscription*
(2 situations)	2) Situation qui doit rester exceptionnelle : pour le(s) jour(s) non couvert(s) par l'arrêt de travail, je fais un courrier qui explique que je suis malade depuis <<tel jour>> mais que le RDV chez le médecin s'est tenu ultérieurement. Avis d'arrêt de travail établi par le médecin + formulaire ET Déclaration AA1D+ courrier et/ou justificatif	Circonscription* AA1D pour avis /décision IEN

*Pour les titulaires remplaçants (TR) gérés à la DSDEN, transmission au service remplacement de la DSDEN.