

## COMPTE-RENDU DE L'EXERCICE D'ÉVACUATION INCENDIE

Exercice n°  / 3 – année scolaire 20 / 20

École	Établissement second degré
Circonscription : <input style="width: 90%;" type="text"/>	Établissement : <input style="width: 95%;" type="text"/>
École : <input style="width: 80%;" type="text"/>	
<b>Adresse et téléphone (école ou établissement)</b>	
Adresse : <input style="width: 90%;" type="text"/>	Téléphone : <input style="width: 80%;" type="text"/>

Rappel : 3 exercices à réaliser dans l'année dont 2 exercices obligatoires. Le 1er doit se dérouler courant septembre.

Scénario retenu pour l'exercice ? Exemples : évacuation simple, prise en charge de personnes en situation de handicap, évacuation d'un dortoir en maternelle, réaction face à une issue condamnée, etc.

Date	Heure	Temps d'évacuation pour	
		sortir du bâtiment	rejoindre le point de rassemblement

	OUI	NON	Observations
<b>Modalités d'organisation</b>			
• Adultes prévenus de l'exercice	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<div style="border: 1px solid black; height: 100px;"></div>
• Élèves prévenus de l'exercice	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
• Exercice inopiné	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
• Observateurs extérieurs ? Si oui, qui, combien ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Alerte / Fin d'alerte</b>			
• Le déclenchement du signal d'alerte a été fait sans difficulté par le responsable	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<div style="border: 1px solid black; height: 100px;"></div>
• L'alerte a été entendue par tous, sinon indiquer les lieux où le signal est non audible	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
• La fin d'alerte a été entendue de tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
• Personne n'est retourné sans autorisation dans les locaux avant la fin de l'exercice	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Application des consignes générales</b>			
• L'évacuation a été immédiate	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<div style="border: 1px solid black; height: 100px;"></div>
• Tout le monde a évacué	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
• Les fenêtres ont été fermées	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
• Les ascenseurs sont restés inutilisés	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
• Les affaires sont restées dans les locaux	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
• Le registre d'appel ou la liste nominative des élèves a été emporté	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
• Le responsable a fermé les portes sans les verrouiller	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

<b>Applications des consignes générales (suite)</b>			
• L'évacuation s'est faite sans bousculade	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
• L'évacuation s'est faite sans dispersion	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
• Le lieu de rassemblement était matérialisé pour chaque classe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
• L'appel a été réalisé sur le lieu de rassemblement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
• La liste des élèves manquants a été remise au responsable immédiatement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
• Le retour dans les locaux s'est fait dans le calme	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

<b>Prise en charge des personnes en situation de handicap</b>			
• Protocole de prise en charge prévu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
• Les personnes se trouvent-elles dans un espace sécurisé ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
• Si oui, un personnel est-il prévenu ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
• Un protocole spécifique selon le type de handicap est-il prévu ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

<b>Les installations techniques particulières</b>			
• Les équipements asservis à l'alarme ou à la détection incendie ont fonctionné (portes automatiques, désenfumage, etc...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

<b>EPL - Applications des consignes particulières (laboratoires, locaux techniques, standard, loge)</b>			
• Les consignes ont été appliquées	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
• Tout le monde a évacué	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

<b>RETOUR D'EXPÉRIENCE</b>	
En fonction des résultats, penser immédiatement à remédier aux anomalies constatées pour orienter la préparation de l'exercice suivant (repenser les consignes, informer le personnel, réparer les installations défectueuses, etc.)	

Signature (Directeur d'école ou Chef d'établissement) :

--